

Platform	Rolle	Funktioner
SkolePortal	Ansats	<i>(Generelle undervisningsværktøjer i løsningen)</i> Adgang til elevplaner/Meddelelsesbog på tilknyttede elever – evt. med 2-Faktorkrav
	Elev	<i>(Generelle elevværktøjer i løsningen)</i> Adgang til egne dokumenter og elevplan/meddelelsesbog
	Leder/koordinator <i>(STIL's lederrolle tildeles automatisk rollen Leder/koordinator i SkolePortal. Rollen kan tildeles manuelt af en ledelsesperson til en udvalgt koordinator.)</i>	Se årsplaner, og åbne forløb fra årsplaner. Overdrage forløb og sætte medforfattere på ved sygdom eller jobskifte. Se alle klasser og elever i Elevplan (Evt. 2Faktor-krav). Mulighed for at tildele roller til andre brugere. Se ledelsesdata i SkolePortal
	Kommunal leder/koordinator	Samme rettigheder som Leder/koordinator på alle skoler i kommunen. Adgang til ledelsesdata for alle skoler i kommunen. Mulighed for at tildele roller til andre brugere.
	Læringsmålsadministrator	Vedligeholdelse af skolens skabeloner for læringsmål.
	Kommunal ferieplanlægger	Oprette ferier og helligdage gældende for hele kommunen.
	Skolens ferieplanlægger	Oprette ferier og begivenheder på pågældende skole.
	Links – Institutionsadministrator	Administrere links i SkolePortal (og evt. Aula) for pågældende skole.
	Links - kommunal skoleadministrator	Administrere links i SkolePortal (og evt. Aula) for alle kommunens skoler.
Kodeskift	Ansats <i>(kun adgang til tilknyttede elever)</i>	Nulstille egen kode Skifte primærskole for sig selv Nulstille elevs adgangskode Spærre og åbne for elev Skifte primærskole for elev
	Elev	Skifte primærskole for sig selv Nulstille egen kode
	Leder/Koordinator <i>(STIL's lederrolle tildeles automatisk rollen Leder/koordinator i Kodeskift.)</i>	Nulstille elever og ansattes koder Spærre og åbne for elever og ansatte Ændre passwordpolitik for elev Skifte primærinstitution for elever og ansatte Se log for elever og ansatte
	IT-vejleder (skole)	Nulstille elevs kode Spærre og åbne for elev Ændre passwordpolitik for elev Skifte primærinstitution
	Logvisning (skole)	Se log for elever og ansatte
	Ansattes administrator (skole)	Nulstille ansattes kode Spærre og åbne for ansat Skifte primærinstitution

	Kommunal skole-administrator	Nulstille elever og ansatte Se log for elever og ansatte Spærre og åbne for elever og ansatte Ændre passwordpolitik for elev Skifte primærinstitution
	Kommunal dagtilbuds-administrator	Nulstille ansatte Se log for ansatte Spærre og åbne ansattes adgang Skifte primærinstitution
	Kommunal Chromebookadministrator	Opsætning af Chromebook management. Overblik over enheder, sessioner, track samt mulighed for flytning i OU'er mm.
	Kommunal IdP administrator	EasyIQ IdP opsætning af betingelserne for brugen af udstedte Elektroniske Identifikationsmidler.
Google Workspace	Super administrator	Rettigheder opsættes og vedligeholdes i Google løsningen, og giver adgang til alt i løsningen.
Microsoft 365	Global administrator	Rettigheder opsættes og vedligeholdes i Microsoft løsningen, og giver adgang til alt i løsningen.
MitID Erhverv	MitID Erhverv Administrator	Kan opsætte link til MitID Erhverv ved at opsætte et MitID Erhverv systemcertifikat i Kodeskift.
	MitID Erhverv Bruger Skoleadministrator	Kan aktivere skolebrugere på MitID Erhverv Kan opsætte alle rettigheder indenfor Uddannelseskategorien Sættes denne rettighed sammen med "Kommunal skoleadministrator", kan alle ansatte på skoleområdet fremsøges under brugere i MitID Erhverv. Se mere her: Opret bruger til MitID Erhverv i Kodeskift.dk – EasyIQ A/S
	MitID Erhverv Bruger Dagtilbudsadministrator	Kan aktivere dagtilbudsbrugere på MitID Erhverv. Kan opsætte alle rettigheder indenfor Uddannelseskategorien Sættes denne rettighed sammen med "Kommunal dagtilbudsadministrator", kan alle ansatte på dagtilbudsområdet fremsøges under brugere i MitID Erhverv. Se mere her: Opret bruger til MitID Erhverv i Kodeskift.dk – EasyIQ A/S
	MitID Erhverv Sekretær	Kan aktivere brugere på MitID Erhverv via Kodeskift. Kan opsætte enkelt(e) udvalgte rettigheder f.eks. under Uddannelseskategorien Ordblindetesten. Hvis denne rolle sættes samtidigt med "MitID Erhverv Bruger Dagtilbudsadministrator" eller "MitID Erhverv Bruger Skoleadministrator", har bruger kun adgang til rettigheder gældende for sekretærrettigheden. Hvis denne sættes sammen med "Kommunal skoleadministrator" og/eller "Kommunal

		dagtilbudsadministrator” kan alle ansatte fremsøges på de respektive områder.
--	--	-------------------------------------------------------------------------------